

1. Antragsteller/in



# STADT HALLE (SAALE) Marktplatz 1 06100 Halle (Saale)

**Büro d. Oberbürgermeisters**Team Repräsentation

Team Repräsentation Marktplatz 1 06108 Halle (Saale)

# Antrag auf Gewährung von Zuschüssen zur Förderung von städtepartnerschaftlichen Beziehungen der Stadt Halle (Saale)

| Partnerschaftskreis/sonstige Vereinigung/Verein/Schule/etc. (Bezeichnung) |        |  |
|---|--------|--|
|   |        |  |
| Anschrift (Straße, Nr., PLZ, Ort)   |        |  |
|   |        |  |
| Ansprechpartner (Name, Vorname)   |        |  |
|   |        |  |
| Telefon (Festnetz/Mobil)  | E-Mail |  |

## 2. Veranstaltung/Maßnahme

| Thema            |                |  |
|------------------|----------------|--|
|                  |                |  |
| Termin am/vom    | Termin bis     |  |
| Durchführungsort | Teilnehmerzahl | Hinweis: Bitte gem. § 3 (1) d der Richtlinie Vor- und Zunamen sowie Anschrift der Teilnehmer/innen im Anhang beifügen. |

Bürgerreise

Besuch der Partnerstadt

Begegnung zwischen Einwohnern

Schüleraustausch

Projekt zur Vertiefung des Partnerschaftsgedankens

Projektpartner in der jeweiligen Partnerstadt (Ansprechpartner, Anschrift, E-Mail)

#### 3. Kriterien

Zielstellung im Sinne der Richtlinie

Verwendungszweck der beantragten Mittel

Fahrtkosten

Besuchsprogramm (Eintrittskarten, Fahrtkosten bei Exkursionen, Leihgebühren für Fahrräder, etc.)

müssen im Kostenplan mit aufgeführt sein

Schüleraustausch Fahrtkostenzuschuss

Besuchsprogramm

Projekt zur Förderung des Partnerschaftsgedankens



eFORMs OB-010-002 Stand: 16.02.2017

#### 4. Kostenaufstellung (bei Bedarf Zusatzblatt verwenden)

| Ausgaben (was wird finanziert - Fahrtkosten, Übernachtungskosten) | <b>Betrag</b><br>in Euro |
|---|--------------------------|
|   |                          |
|   |                          |
|   |                          |
|   |                          |
|   |                          |
|   |                          |
| Gesamtkosten welche beantragt werden:                             |                          |

Wurden für die im Antrag genannte Begegnung zusätzliche Zuschüsse aus einem anderen Förderprogramm etc. beantragt?

Ja

Nein

Wenn "Ja", Name des Förderprogramms

Hinweis: Bei Mehrfachförderung dürfen 100% der tatsächlich entstandenen Kosten nicht überschritten werden!

#### 5. Kontoverbindung

| Kontoinhaber (Name, Vorname oder Bezeichnung) | Kreditinstitut (Name/Bezeichnung) |
|---|-----------------------------------|
|   |                                   |
| IBAN  | BIC                               |

## Die Antragstellerin bzw. der Antragsteller ist verpflichtet,

- die Stadt Halle (Saale) über jegliche Änderungen (Aufenthaltsdauer, Teilnehmerzahl) nach Kenntnisnahme sofort zu informieren,
- alle Zuschüsse der Stadt Halle (Saale) verwendungsgerecht für die beantragte Maßnahme einzusetzen und mit dem Verwendungsnachweis zu dokumentieren,
- Zuwendungen durch andere Zuwendungsgeber der Stadt Halle (Saale) gegenüber unverzüglich anzugeben, wenn diese nicht bereits im Antrag aufgeführt wurden,
- Originalbelege, mit denen die ordnungsgemäße Verausgabung der Mittel nachgewiesen werden kann (Rechnungen über Fahrtkosten, Eintrittskarten, unterschriebene Teilnehmerliste) einzureichen.

#### Die Antragstellerin bzw. der Antragsteller akzeptiert,

- dass die Gesamtförderung durch die Stadt Halle (Saale) und anderer Zuschussgeber nicht mehr als 100% der tatsächlich entstandenen Kosten beträgt,
- dass kein Rechtsanspruch auf Gewährung einer Zuwendung besteht,
- dass bei einer Änderung der Angaben im Antrag die Förderung teilweise oder ganz von der Stadt Halle (Saale) zurückgefordert werden kann.

Der Antrag muss vollständig (inklusive des Programms) und unterschrieben bei der Stadt Halle (Saale) eingereicht werden.

Datum, Ort Stempel Unterschrift



**eFORMs** OB-010-002 Stand: 16.02.2017 FEB17