Stadt Halle (Saale)
Büro des Oberbürgermeisters (010)
Marktplatz 1
06100 Halle (Saale)

Dienststelle:
Christian-Wolff Str. 2
06108 Halle (Saale)

E-Mail-Adresse: laternenfest@halle.de

Aktenzeichen/ Eingangsstempel/ Bearbeitungsvermerk

Bewerbung für das

Laternenfest der Stadt Halle (Saale)

Hinweise zu erforderlichen Unterlagen:
Bitte reichen Sie mit der Bewerbung Ihre **Gewerbeerlaubnis**, Ihre **Reisegewerbekarte** oder die ausgefüllte Anlage **Anzeige eines vorübergehenden Gaststättengewerbes**, einen Nachweis über Ihre **Haftpflichtversicherung** mit Gültigkeit über den gesamten Veranstaltungszeitraum sowie aussagekräftige **Fotos des Standes** (z.B. von anderen Veranstaltungen) ein. Bilder, die mittels KI erstellt wurden, entsprechen nicht der erforderlichen Aussagekraft und werden folglich für die Bewerbung nicht berücksichtigt.

1. Angaben zum Antragsteller / zur Antragstellerin

Firma / Name, Vorname

Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

2. Angaben zum Stand **Hinweis:** Ausgenommen sind Textilien, Schuhe, Taschen (außer selbst gefertigte) und Tonträger

- ☐ Handel
- ☐ Fahrgeschäft
- ☐ Infostand (ohne Verkauf)
- ☐ Kunst / Kunsthandwerk
- ☐ Imbiss / Speisen
- ☐ Promotion
- ☐ Die Produkte sind aus vollständig eigener Herstellung / Selbsterzeuger.
- ☐ Ein Handwerk wird vorgeführt.

Beschreibung des Sortiments:

Die Größe der Gesamtfläche des Standes beträgt insgesamt:
in der Front _____ m, in der Tiefe _____ m und in der Höhe _____ m

Ausgehend von der Vorderansicht des Verkaufsstandes (aus Kundenperspektive) befindet sich:
- die Deichsel _____
- die Tür _____

Hinweis: Die Angaben dienen dem Flächenmanagement und Koordination des Aufbaus vor Ort auf dem Festgelände.

Die Größe der Verkaufsfläche (ohne Klappen und Deichsel) beträgt insgesamt:
in der Front _____ m, in der Tiefe _____ m und in der Höhe _____ m

Ein zusätzlicher Platz für Verweilflächen wird benötigt für:

☐ Stehtische / Bierzeltgarnituren / Biergartenmöbel Länge: Breite:
☐ Liegestühle oder Palettenmöbel Länge: Breite:

Hinweis: Zusätzliche Verweilflächen sind nicht kostenpflichtig.

3. Angaben zu Fahrzeugen

☐ Ein Kühlwagen oder ☐ ein Kühlanhänger wird mitgeführt.

Amtliches Kennzeichen: _____ Maße: _____

Anzahl weiterer Fahrzeuge: _____

Amtliche/s Kennzeichen:	Bemerkungen *(PKW, LKW, Anhänger, Belieferung, usw.)*:

4. Angaben zu Energie- und Wasserbedarfen

Hinweis: Verlängerungen werden nicht bereitgestellt, sondern nur Anschlüsse.

Ganztägig (gilt für alle Speisen)

☐ Schuko **230 V** (max. ca. 3 kW)
☐ CEE **16 A** (Drehstrom, max. ca. 11 kW)
☐ CEE **32 A** (Drehstrom, max. ca. 22 kW)
☐ CEE **63 A** (Drehstrom, max. ca. 44 kW)

Innerhalb der Veranstaltungszeiten (gilt nur für Non-Food)

☐ Schuko **230 V** (max. ca. 3 kW)
☐ CEE **16 A** (Drehstrom, max. ca. 11 kW)
☐ CEE **32 A** (Drehstrom, max. ca. 22 kW)
☐ CEE **63 A** (Drehstrom, max. ca. 44 kW)

Zusätzlicher Stromanschluss für Kühlwagen/Kühlanhänger (Anzahl und Strombedarf): _____

☐ Trinkwasserversorgung von zentraler Zapfstelle (mit eigenem Kanister)
☐ Trinkwasserversorgung durch GEKA-Anschluss an Trinkwassernetz (Anschluss mit eigenem Schlauch)
Hinweis: Sofern die Möglichkeit besteht.

5. Weiterführende Hinweise

Benötigtes Mobilar (z. B. für Verweilflächen) oder sämtliche Ausstattung der Infrastruktur (Kabeltrommel, Kanister, ausreichend Schlauchmaterial, Kabelbrücken, Müllsäcke o. ä.) sind von den Antragstellern selbst mitzubringen. Bei Fragen steht Ihnen das Team Veranstaltungen unter 0345 221-4018 oder laternenfest@halle.de zur Verfügung.

6. Datenschutz / Veröffentlichung von Daten

☐ Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass meine Daten und Fotos für Werbemaßnahmen zur Veranstaltung und ausschließlich zu diesem Zweck veröffentlicht werden können.

☐ Die unter dem Link https://halle.de/kultur-tourismus/veranstaltungen/laternenfest einsehbaren Datenschutzhinweise habe ich zur Kenntnis genommen.

Datum, Unterschrift