



Marktplatz 1
06100 Halle (Saale)

Christian-Wolff Str. 2
06108 Halle (Saale)

Senden Sie uns Ihren Antrag bitte per Post,
oder mit E-Mail veranstalterservice@halle.de.
Telefonisch erreichen Sie uns unter 0345 221 1361.

BEARBEITUNGSVERMERK

(wird vom Fachbereich ausgefüllt)

VAS

Basisantrag auf Genehmigung einer Veranstaltung

unter freiem Himmel, auf öffentlichen Straßen, Plätzen, Märkten, Grünanlagen und Waldgebieten der Stadt Halle (Saale)

Der Antrag ist **rechtzeitig**, spätestens jedoch **4 Wochen** vor dem Veranstaltungstermin beim Veranstalterservice einzureichen.

0. Hinweise zu erforderlichen Anlagen

ja

Mitveranstalter

Tritt die Stadt Halle (Saale) bei der Veranstaltung als Mitveranstalter auf?

Wenn „ja“ muss der zuständige Fachbereich der Stadt den Antrag auf **Seite 6** mitzeichnen.

Beschallung

Soll eine Beschallung mittels einer Beschallungsanlage erfolgen?

Wenn „ja“ bitte **Anlage 1a** benutzen.
Vereine nutzen **Anlage 1b**.

Gastronomie

Ist ein vorübergehendes Gaststättengewerbe nach § 2 Abs. 2 GastG LSA vorgesehen?

Wenn „ja“ bitte das entsprechende Formular (eFORMs OB-37-037) nutzen. Vereine, die keine gewerbsmäßige Abgabe von Speisen und Getränken vorsehen, sind hieron befreit.

Medienanschlüsse (gilt nur für Veranstaltungen auf städtischen Marktflächen)

Sind Wasser- und/oder Stromanschlüsse erforderlich?

Wenn „ja“ bitte **Anlage 3** benutzen.

Öffentlicher Verkehrsgrund

Findet die Veranstaltung auf öffentlichem Verkehrsgrund statt?

Wenn „ja“ bitte **Anlage 4** benutzen.

Marktfestsetzung

Ist eine Veranstaltung nach § 69 ff. Gewerbeordnung vorgesehen?

Wenn „ja“ bitte **Anlage 5** benutzen.

Fliegende Bauten

Ist der Aufbau von Fliegenden Bauten (d. h. Zelte, Bühnen, etc.) vorgesehen?

Wenn „ja“ bitte **Anlage 6** benutzen.

Stadtgrün

Ist die Nutzung öffentlicher Anlagen, Spielplätze und Grünanlagen vorgesehen?

Wenn „ja“ bitte **Anlage 7** benutzen.

Versorgung mit Trinkwasser

bei Abgabe von Speisen / Getränke

Grundsätzlich **Anlage 8** benutzen.

I. Veranstalter/-in

Name, Vorname oder Name der Firma, der Stiftung, des Vereins

Name, Vorname (für den Vertreter der juristischen Person)

Geburtsdatum

Adresse - Betriebsanschrift (**kein Postfach**) oder Wohnanschrift (**bei natürlichen Personen**)

Telefon-Nr.

Fax-Nr.

Mobiltelefon-Nr.

E-Mail-Adresse

HRB/HRA oder VR-Nr.

II. Leiter/in der Veranstaltung

| |
|--|
| Name, Vorname |
| Adresse (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) |
| Mobiltelefon-Nr. (Erreichbarkeit während der Veranstaltung muss gewährleistet sein!) |

III. Angaben zur Veranstaltung

1. Veranstaltungsbezeichnung

Bezeichnung der Veranstaltung

2. Veranstaltungszeitraum

| | | | |
|--|--|--|---|
| <i>Beginn des Aufbaus (Datum/ Uhrzeit)</i> | <i>Beginn der Veranstaltung (Datum/ Uhrzeit)</i> | <i>Ende der Veranstaltung (Datum/ Uhrzeit)</i> | <i>Ende des Abbaus (Datum/ Uhrzeit)</i> |
|--|--|--|---|

3. Veranstaltungsort

Bitte einen Lageplan (M1:500), nur erhältlich bei der Stadt Halle (Saale), FB Stadtbebau und Bauordnung, Stadtvermessung, Neustädter Passage 18, beilegen. Zeichnen Sie hierauf bitte, farblich getrennt, die **kommerziell** und **nicht kommerziell** genutzten Flächen **magetreu** ein.

Adresse (*Straße, Hausnummer, PLZ, Ort*) und Bezeichnung des Veranstaltungsortes

4. Veranstaltungsbeschreibung

| | | |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------------|
| Konzert | Festival | religiöse Veranstaltung |
| Sportveranstaltung | Brauchtumsumzug | Stadtfest/Straßenfest |
| kulturelle Veranstaltung | Messe/Ausstellung | Floh-/ Antikmarkt |
| Vereinsfeier/ Jubiläum/ Eröffnung | Publik Viewing | Zirkus |
| Sonstige Veranstaltung | | |

Die Veranstaltung ist:

| | | |
|------------|--------------|----------|
| unbestuhlt | teilbestuhlt | bestuhlt |
|------------|--------------|----------|

5. Veranstaltungsgelände

| | |
|--------------------|--------------------|
| öffentliche Fläche | private Fläche |
| Straßenbereich | Parkplatz |
| umzäunt | natürlich begrenzt |
| Gehweg | Grünfläche |
| sonstige Fläche | am/auf dem Wasser |

6. Veranstaltungsbedingungen

| | |
|--|------------------------------------|
| Die Veranstaltung findet ausschließlich tagsüber im Hellen statt. | |
| Die Veranstaltung findet (teilweise) während der Dunkelheit statt. | Beginn: Uhr Ende: Uhr |

7. Vorwiegende Zusammensetzung der Besucher-/Teilnehmergruppen

| Familien | Teenager | Erwachsene | Senioren |
|---|----------|--|----------|
| Szenefans/ Sonstige: | | Gemischtes Publikum | |
| Prominente Persönlichkeiten werden erwartet | | Besucher mit besonderer Schutzstufe (<i>Politiker, etc.</i>) | |

8. Art der Veranstaltung

| | | |
|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Erstveranstaltung | | |
| Wiederholungsveranstaltung | mit wesentlichen Änderungen | ohne wesentlichen Änderungen |
| Tournee-Veranstaltung | | |

9. Art und Reichweite der Werbung für die Veranstaltung

| | | | |
|-------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| Internet/ Soziale Netze | Radio / TV | Printmedien/ Plakate | Handzettel/ Flyer |
| regional/ Kommunal | überregional/ Umland | | |

10. Nutzungsvereinbarung

Der Veranstalter hat mit dem Betreiber der Fläche (z. B. *Rennbahn Halle (S.)*), auf der die Veranstaltung stattfinden soll, eine rechtsverbindliche Nutzungsvereinbarung getroffen.

Die rechtsverbindliche Nutzungsvereinbarung mit dem Betreiber der Fläche, auf der die Veranstaltung stattfinden soll, wird bis zum: unterzeichnet und umgehend an den **Veranstalterservice** nachgereicht.

11. Größe und Zugang zur Veranstaltungsfläche

| | |
|---|-------------------------------|
| Gesamt-Veranstaltungsfläche: | qm |
| - davon kommerziell genutzte Fläche: | qm |
| - davon nicht kommerziell genutzte Fläche: | qm |
| Für Besucher zugängige Fläche: | qm |
| Fläche für Aufbauten (<i>Bühne, Stände, Toiletten, Logistik, Bestuhlung, etc.</i>): | qm |
| Wird bei der Veranstaltung Eintritt verlangt? | ja nein |
| Gibt es eine Zugangskontrolle zum Veranstaltungsgelände? | ja nein |
| Anzahl der Einlässe: | Umfang/Breite der Einlässe: |
| | Anzahl der Zugangskontrollen: |

12. Verkehrssituation

| | | |
|---|----|------|
| Sind allgemeine Verkehrsbeeinträchtigungen zu erwarten? | ja | nein |
| Ist mit Beeinträchtigungen des ÖPNV zu rechnen? | ja | nein |
| Gibt es eine ÖPNV-Anbindung? | ja | nein |
| Sind ausreichende Parkplätze vorhanden? | ja | nein |
| Ist die Anmietung weiterer Kfz-Abstellflächen vorgesehen? | ja | nein |
| Falls „ja“, wo? – Anschrift/ Bezeichnung: | | |

13. Abstelleinrichtungen für Fahrräder/ Fahrradständer

| | |
|---|--|
| Es macht sich erforderlich, Abstelleinrichtungen für | Fahrräder zuzustellen oder zu überbauen. |
| Der Veranstalter stellt daher mobile Fahrradständer für | Fahrräder am Veranstaltungsort auf. |
| Die Aufstellung erfolgt am | durch die Firma: |

14. Besucher- / Teilnehmerzahlen

| | | |
|---------------------------|---|--|
| Anzahl der Helfer/ Ordner | Besucher insgesamt (<i>geschätzt</i>) | Besucher zu Spitzenzeiten (<i>geschätzt</i>) |
| Bemerkungen | | |

15. Musik/ Beschallung

Die geplante Musik ist:

| | | |
|------------|-------------------------|-------------------|
| Live-Musik | Musik aus der Konserven | Soundcheck ist am |
|------------|-------------------------|-------------------|

Die Meldung an die GEMA (*Sachgebiet Sachsen-Anhalt/Thüringen*)
(E-Mail: bd-dd@gema.de / Tel.: 0351 81 84 620)

ist bereits erfolgt

erfolgt bis zum:

16. Toiletten

| | | |
|---------------------------------------|----|------|
| Sind Toiletten vor Ort vorhanden? | ja | nein |
| Sind Toiletten behindertengerecht? | ja | nein |
| Werden Toiletten/ -wagen aufgestellt? | ja | nein |

17. Speisen, Getränke, sonstige Lebensmittel

Werden Speisen, Getränke oder sonstige Lebensmittel und Bedarfsgegenstände angeboten? ja nein
Wenn „ja“ ist die Händlerliste unter Angabe der Gewerbeart (Reisegewerbe/stehendes Gewerbe) mit Sortimentsangaben beizufügen!

18. Tiere

| | | |
|--|----|------|
| Werden Tiere zur Schau gestellt? | ja | nein |
| Liegt eine Genehmigung nach § 11 TierSchG vor? | ja | nein |

Bei „ja“ bitte vollständige Kopie der Genehmigungen beifügen. Bei „nein“ bitte Tierhalterliste anfügen.

19. Einsatz von Feuer, Gasen und Pyrotechnik sowie feuergefährliche Handlungen

| | | |
|--|----|------|
| Feuerwerk/Pyrotechnik | ja | nein |
| Feuerwerker | ja | nein |
| Brauchtumsfeuer | ja | nein |
| Feuerschlucker | ja | nein |
| Jonglage mit Feuer | ja | nein |
| Verwendung von offenem Feuer (z. B. Holzkohle, etc.) | ja | nein |
| Flüssiggas (z. B. Grillstände, Heizstrahler) | ja | nein |
| Fritteusen | ja | nein |
| Sonstiges: | | |

Kontaktdaten des Pyrotechnikers
(Firma, Name, Anschrift, Telefon)

| |
|--|
| |
|--|

Für **Privatpersonen** erfolgt die Antragstellung für Feuerwerke persönlich oder schriftlich bei der **Polizeiinspektion Halle (Saale), Stabsbereich Verwaltung, Waffen- und Sprengstoffrecht, Merseburger Str. 6, 06110 Halle (Saale)** – Tel. 0345 224 1823. Soll ein Feuerwerk durch einen **Inhaber einer Erlaubnis** nach Sprengstoffgesetz (Pyrotechniker) abgebrannt werden, hat dieser das Feuerwerk grundsätzlich **zwei Wochen** vorher der o. g. Behörde schriftlich anzuzeigen.

20. Einsatzkräfte

| | | |
|----------------------------------|----|------|
| Ordnungsdienst ist vorgesehen | ja | nein |
| Sicherheitsdienst ist vorgesehen | ja | nein |

Bei „ja“ bitte Name und Stärke angeben:

| | | |
|-------------------------------|----|------|
| Sanitätsdienst ist vorgesehen | ja | nein |
| Rettungsdienst ist vorgesehen | ja | nein |

Bei „ja“ bitte Name und Stärke angeben:

| | | |
|--|----|------|
| Brandsicherheitswache der Feuerwehr ist erforderlich | ja | nein |
|--|----|------|

21. Einschätzung des Gefährdungspotentials der Besucher

Aufgrund der Zahl der erwarteten Besucher muss auf dem Veranstaltungsgelände, im Bereich der Zugangswege, Abgangswege oder in deren Umfeld mit einer hohen Personendichte gerechnet werden.

ja nein

Es sind besondere Konflikte unter den Besuchern, mit Dritten oder mit Ordnungskräften zu erwarten.

ja nein

Das Veranstaltungsgelände weist aufgrund seiner Lage, Beschaffenheit oder Erschließung besondere infrastrukturelle Risiken auf.

ja nein

Durch Aufbauten, Einrichtungen oder Darbietungen während der Veranstaltung können besondere Gefahren für Besucher oder für die Veranstaltungsumgebung entstehen.

ja nein

Im Umfeld der geplanten Veranstaltung finden gleichzeitig weitere Veranstaltungen statt, zu denen eine hohe Zahl von Besuchern erwartet werden

ja nein

22. Veranstaltungsverlauf und Art der Aufbauten (siehe hierzu Pkt. 11)

(zeitlicher Ablauf der gesamten Veranstaltung - falls Platz nicht ausreicht, bitte als Anlage beifügen)

Bitte beachten Sie auch die hier nachfolgend beigefügten Hinweise!

Hinweis für Großveranstaltungen!

Gemäß Ä 9 Gefahrenabwehrverordnung der Stadt Halle (Saale) hat der Veranstalter bei Großveranstaltungen einen Sanitätsdienst und eine Brandsicherheitswache vorzuhalten und die Art und den Umfang durch den Fachbereich Sicherheit mindestens zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn genehmigen zu lassen.

Hinweis für Veranstaltungen mit Musikaufführungen in Gaststättenbetrieben!

Zu den Veranstaltungen und Großveranstaltungen gehören auch solche mit Musikaufführungen in Gaststättenbetrieben, soweit diese Gaststätten nicht in die Betriebsart „Diskothek“ oder „Gaststätte mit regelmäßigen Tanz- oder Musikveranstaltungen“ konzessioniert sind.

Hinweis für Werbung und Promotion-Veranstaltungen!

Die Stadt Halle (Saale) hat mit der **Ströer Deutsche Städte Medien GmbH (DSM)** vertraglich vereinbart, dass ausschließlich die DSM auf öffentlichen Flächen in der Stadt Halle (Saale) werben darf oder über Werbung auf öffentlichen Flächen in der Stadt Halle (Saale) entscheidet. Der Veranstalter einer Promotion-Veranstaltung oder einer Veranstaltung, bei der geworben wird, ist verpflichtet, mit der Ströer Deutsche Städte Medien GmbH, Niederlassung Mitteldeutschland, Brühl 33, 04109 Leipzig (Brühl-Arkade, 3. OG), Tel.: 0341 2245751, E-Mail: sreitz@stroer.de eine Vereinbarung zu treffen.

Gem. Ä 12 Gefahrenabwehrverordnung der Stadt Halle (Saale) ist das unerlaubte Plakatieren oder Anbringen lassen von Plakaten auf Flächen öffentlicher Einrichtungen verboten. Gleiches gilt für private Grundstücke einschließlich ihrer baulichen Anlagen, soweit diese von einer öffentlichen Straße aus einsehbar sind.

Anlagen:

Anlage 1a - Anzeige einer Veranstaltung unter Verwendung von Beschallungstechnik

Anlage 1b - Anzeige einer Veranstaltung unter Verwendung von Beschallungstechnik für eingetragene Vereine, die nicht gewerbsmäßig tätig sind

Anlage 2 - Anzeige eines vorübergehenden Gaststättengewerbes (§ 2 Abs. 2 GastG LSA)

Anlage 3 - Antrag für Versorgungsanschlüsse (Strom und Wasser)

Anlage 4 - Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis für die Durchführung einer Veranstaltung auf öffentlichem Verkehrsgrund

Anlage 5 - Antrag auf Festsetzung gemäß § 69 Gewerbeordnung (GewO)

Anlage 6 - Anzeige zur Aufstellung von „Fliegenden Bauten“

Anlage 7 - Antrag auf Nutzung öffentlicher Anlagen, Spielplätze und Grünanlagen der Stadt Halle (Saale)

Anlage 8 - Anzeige über die Errichtung einer zeitweiligen Trinkwasserversorgungsanlage

Anlage - Datenschutzhinweis (DSH - Veranstaltungsservice)

sowie den

Lageplan M 1:500

Den Plan erhalten Sie beim FB Städtebau und Bauordnung, Stadtvermessung, Neustädter Passage 18, 06122 Halle (Saale).

Bestuhlungsplan

Aufstellungsplan

Ordnerliste

Veranstaltererklärung

Veranstalterhaftpflichtversicherung (Kopie)

Miet- oder Nutzungsvertrag (Kopie)

Händlerliste

Tierhalterliste

Datum/Unterschrift FBL (für Mitveranstalterin – Stadt Halle (S.))

Datum/Unterschrift (für Veranstalter/in)