

Veranstalter (Name, Vornamen / Firma)
Wohnort / Betriebssitz (PLZ, Ort, Straße, Nr.)

Ort, Datum <b>Halle (Saale),</b>
Eingangsstempel der Behörde

## Antrag auf Festsetzung gemäß § 69 Gewerbeordnung (GewO)

**Ich / Wir beantrage(n) hiermit, die nachstehend  
bezeichnete Veranstaltung gem. § 69 GewO  
festzusetzen:**

<b>1. Art der Veranstaltung</b>	<input type="checkbox"/> <b>Messe</b> <small>(§ 64 GewO)</small>	<input type="checkbox"/> <b>Ausstellung</b> <small>(§ 65 GewO)</small>	<input type="checkbox"/> <b>Großmarkt</b> <small>(§ 66 GewO)</small>	<input type="checkbox"/> <b>Wochenmarkt</b> <small>(§ 67 GewO)</small>	<input type="checkbox"/> <b>Spezialmarkt</b> <small>(§ 68 Abs. 1 GewO)</small>	<input type="checkbox"/> <b>Jahrmarkt</b> <small>(§68 Abs.2 GewO)</small>	<input type="checkbox"/> <b>Volksfest</b> <small>(§ 60 b GewO)</small>
---------------------------------	---	---	---	---	---	--	---

2. Veranstalter: (Betriebssitz, Telefon, erg. Angaben)
--

Bezeichnung der Veranstaltung
-------------------------------

3. Veranstaltungsleiter: (Name, Vorname, Wohnung, Betriebssitz, Telefon)
--

4. Marktgegenstände: (Angabe des Waren- und Leistungskreises der angeboten werden soll)
---

5. Markttort: (z.B. Gemeinde, Ortsteil, Messengelände, Halle)
---

6. Zeit der Veranstaltung:
<input type="checkbox"/> am <input type="checkbox"/> von <input type="checkbox"/> bis

7. Öffnungszeiten
-------------------

8. Eintrittsgeld / Platzgeld:
<input type="checkbox"/> Eintrittsgeld wird nicht erhoben <input type="checkbox"/> Eintrittsgeld f. Besucher d. Veranstaltung beträgt _____ EUR <small>(Quadratmeter, lfd. Meter)</small>
<input type="checkbox"/> Das Platzgeld für die Aussteller/Anbieter beträgt pro _____ EUR

9. Häufigkeit
<input type="checkbox"/> einmalige Durchführung <input type="checkbox"/> regelmäßige Durchführung auf Dauer <small>(Zeitraum-Angabe)</small>
<input type="checkbox"/> mehrmalige Durchführung

10. Versicherungsschutz (Angabe des Versicherungsträgers, Höhe und Umfang des Versicherungsschutzes, Laufzeit)
--

11. Sonderveranstaltungen: (Angabe über Art und Umfang geplanter Sonderveranstaltungen, zeitlicher Ablauf)
--

12. Mit eingereichte Unterlagen
Der / Die Antragsteller sowie der / die Veranstaltungsleiter weisen Ihre persönliche Zuverlässigkeit nach durch Vorlage eines
<input type="checkbox"/> Führungszeugnis für Behörden <input type="checkbox"/> Auskunft aus Gewerbezentralregister <input type="checkbox"/> liegen bei <input type="checkbox"/> sind beantragt
<input type="checkbox"/> Steuerliche Unbedenklichkeitsbesch. <input type="checkbox"/> Handelsregisterauszug <input type="checkbox"/> Miet-/Pachtvertrag

13. Anlagen sind dreifach einzureichen:
<input type="checkbox"/> Verzeichnis über die Art der anzubietenden Waren <input type="checkbox"/> Teilnahmebedingungen <input type="checkbox"/> Lageplan
<input type="checkbox"/> Verzeichnis über die voraussichtliche Zahl und Zusammensetzung der Aussteller oder Anbieter <input type="checkbox"/> Ausstellungsplan <input type="checkbox"/>

14. Besucherkreis
<input type="checkbox"/> Gewerbliche Wiederverkäufer <input type="checkbox"/> Gewerbliche Verbraucher <input type="checkbox"/> Fachbesucher
<input type="checkbox"/> Gewerbliche Großabnehmer <input type="checkbox"/> Letztverbraucher

15. Für den Veranstalter zuständiges Finanzamt
--

16. Sonstiges
---------------

Unterschrift des Veranstalters:
---------------------------------