



Merkblatt

Um eine finanzielle Förderung für eine Veranstaltung zu erhalten, müssen folgende Kriterien erfüllt sein:

- es werden ausschließlich nächtigungswirksame Veranstaltungen gefördert
- die Teilnehmenden und Vortragenden dürfen nicht ausschließlich aus Halle (Saale) stammen
- der Veranstaltungsort muss in Halle (Saale) liegen
- die Veranstaltung muss einen wirtschaftlichen und/oder wissenschaftlichen Bezug haben
- der Antrag muss mindestens acht Wochen vor Veranstaltungsbeginn schriftlich mit allen erforderlichen Unterlagen eingereicht werden

Es besteht kein Rechtsanspruch auf eine Förderung. Sobald das zur Verfügung stehende Gesamtbudget erreicht ist, werden keine weiteren Förderanträge angenommen.

Es besteht kein Anspruch auf Barauszahlung der zugesagten Fördermittel.

Hinweise zum Antrag auf Veranstaltungs- und Kongressförderung

Angaben zur Veranstaltung

Bitte charakterisieren Sie die Veranstaltung und geben Sie deren Inhalt an. Das (vorläufige) Programm ist dem Antrag beizufügen.

Weiterhin ist der Veranstaltungsort anzugeben.

Dauer der Veranstaltung

Hier ist die zeitliche Dauer der Veranstaltung anzugeben.

Teilnehmende und Referierende

Es ist die Anzahl der Teilnehmenden und Referierenden sowie deren jeweiliges Qualifikationsprofil zu benennen. Die Teilnehmenden und Referierenden sind außerdem nach ihrer Herkunft aufzuschlüsseln.

Bitte fügen Sie eine Übersicht der Teilnehmenden und Referierenden dem Antrag bei.

Bitte beachten Sie, dass die „Anzahl gesamt“ der Teilnehmenden und Referierenden automatisch berechnet wird. Sie müssen lediglich die Eintragungen bei „davon aus dem Ausland“, „davon aus Deutschland“, „davon aus Mitteldeutschland“ und „darunter aus Halle (Saale)“ vornehmen.

Des Weiteren ist die Gesamtanzahl der Übernachtungen der Teilnehmenden und Referierenden anzugeben.

Einbindung der Stadt Halle (Saale) und Ihrer Möglichkeiten

Es erfolgt hier bitte eine konkrete Benennung,

- welche Einrichtungen und Personen aus Wirtschaft, Wissenschaft und Politik in die Veranstaltung eingebunden sind
Bsp.: Ministerpräsident, Oberbürgermeister Stadt Halle (Saale), Vorsitzende
- ob die Stadtmarketing Halle (Saale) GmbH in die Veranstaltung einbezogen ist
Bsp.: Organisation der Übernachtungen, Stadtführungen
- wie sich die Stadt Halle (Saale) bei der Veranstaltung präsentieren kann
Bsp.: Stand, Abdruck Logo, Grußwort

Medienwirksamkeit und Medienpräsenz

Hier sind konkrete Ausführungen zur Pressearbeit zu geben

Bsp.: Fernsehübertragung durch den Mitteldeutschen Rundfunk (MDR), Rundfunkübertragung durch Radio SAW, Pressearbeit durch die Mitteldeutsche Zeitung, Süddeutsche Zeitung

Die Pressemitteilung zur Veranstaltung ist bitte dem Antrag beizufügen, damit eine Bekanntmachung der Veranstaltung über www.halle.de, das Amtsblatt etc. erfolgen kann (soweit bereits vorliegend).

Wirtschaftliche und wissenschaftliche Bezüge zu Halle (Saale)

Es sind Ausführungen zur Verwertbarkeit der Veranstaltungsergebnisse zu machen.

Bsp.: Ableitung zukünftiger Forschungsstrategien, Kooperationen und Folgeaktivitäten

Die erwarteten Effekte der Veranstaltung sowie der Mehrwert der Veranstaltung für die Stadt Halle (Saale) sind zu erläutern.

Kosten- und Finanzierungsplan

Der Finanzierungsplan ist dem Antrag als Anlage beizufügen. Wichtig ist, dass der Finanzierungsbedarf dargestellt ist. Die Angabe, bei welchen Unternehmen/Institutionen ggf. noch weitere Förderanträge gestellt wurden, ist ebenfalls zu machen.

Findet die Veranstaltung nicht statt, so ist der Förderbetrag umgehend an die Stadt Halle (Saale) zurück-zuzahlen.

Verwendungsnachweisführung

Spätestens 12 Wochen nach Beendigung der Veranstaltung ist ein Verwendungsnachweis vorzulegen. Der Verwendungsnachweis besteht aus einem Sachbericht und einem zahlenmäßigen Nachweis.